



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy  
01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82,  
tel. 22 568 91 00, fax. 22 864 59 52  
NIP 118-09-35-660 ; Regon : 010843854

---

### **ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 13 grudnia 2023 r.**

dotyczące świadczenia usług kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w roku 2024 prowadzone w trybie oceny i porównania ofert, na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

#### **I. Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl), e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **III. Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 02 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert Wykonawców, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497),
2. dysponują doświadczeniem odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia.

#### **V. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć specyfikację oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 2 A
3. Zamawiający w toku postępowania nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów. Oferta Wykonawcy, która będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego lub nie będzie zawierać wymaganych dokumentów zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

- 1) ceny ofertowej brutto (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT) za realizację całości zamówienia,
  - 2) wartości netto oraz brutto za wydruki monochromatyczne i kolorowe,
  - 3) jednostkowej ceny brutto za wydruk jednej strony monochromatycznej i jednej strony kolorowej (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT).
6. Ceną ofertową brutto jest suma iloczynu szacunkowej liczby stron monochromatycznych i ceny brutto (z podatkiem VAT) jednej strony monochromatycznej oraz iloczynu szacunkowej liczby stron kolorowych i ceny brutto (z podatkiem VAT) jednej strony kolorowej.
  7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
  8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
  9. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **VII. Termin oraz sposób składania ofert.**

Oferty prosimy kierować mailem na adres [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl) do dnia **19 grudnia 2023 r. do godz. 14:00.**

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Istotne postanowienia umowy.**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **X. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia.**

Roman Korycki, tel. 22 41 80 225

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. . Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;
- 1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
- 1.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
- 1.5 dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
- 1.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
- 1.8 Wykonawca posiada:
  - 1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekaze Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### XI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
- 1A Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego
2. Wzór formularza ofertowego
- 2A Specyfikacja oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę
3. Projekt umowy

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY  
*Agneszka Filipowicz*

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu monitorująco-raportującego, umożliwiającego:
  - a. zdalne monitorowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika – podsystem monitorowania;
  - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego generowanych raportów dotyczących zamawianych materiałów eksploatacyjnych;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego ( w zależności od technologii urządzenia ) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).
5. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić bezpośrednio w momencie dostawy nowego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający przygotowuje paczki ze zużytym materiałem eksploatacyjnym dla kuriera.
6. materiały eksploatacyjne, serwisy i części do urządzeń drukujących zamawiane będą przez Zamawiającego w dedykowanym systemie, który dostarczy Wykonawca w zamian za comiesięczną opłatę:
  - a. uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 podzieloną na kopię monochromatyczną i kolorową.
  - b. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

### Wymagania ogólne

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 725 tys. wydruki monochromatyczne oraz 70 tys. wydruki kolorowe w roku – dane te to liczby szacunkowe przyjęte na potrzeby postępowania do obliczenia wartości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia, urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz urządzenie użyczone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo następujących typów urządzeń :
  - a. drukarka laserowa monochromatyczna, obsługująca format A4, posiadająca dupleks;
  - b. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, obsługujące format A4, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy jednoprzebiegowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
  - c. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, obsługujące format A3, dupleksowe z dwoma podajnikami i podstawą, umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy jednoprzebiegowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;Określone w złączniku nr 2 A parametry urządzeń są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować urządzenia o lepszych parametrach.
5. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.
6. System monitorująco-raportujący musi zapewniać:
  - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - d. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
  - e. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;

- f. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
  - g. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
  - h. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna);
  - i. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
  - j. możliwość współpracy z już użytowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
  - k. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
  - l. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: „indywidualny panel administracyjny”), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na zlecenie Zamawiającego, do jego magazynu w zależności od jego potrzeb i z uwzględnieniem urządzeń będących własnością Zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne poprzez platformę internetową udostępnioną przez stronę WWW. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana w kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> licząc od zgłoszenia w dedykowanym panelu. Wykonawca po wdrożeniu systemu u Zamawiającego winien dostarczyć Zamawiającemu wykaz urządzeń drukujących nie kompatybilnych z aplikacją Wykonawcy.
8. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
9. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury.
10. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
- a. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
    - całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
    - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
    - odkurzenie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
    - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
    - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
    - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
    - oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
    - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
    - wymianę uszkodzonych części,
    - montaż oczyszczonych elementów,
    - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
    - oczyszczenie obudowy drukarki,
    - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
    - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
  - b. dostawę tonerów,
  - c. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
  - d. wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
  - e. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
  - f. czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
  - g. dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
  - h. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
13. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki, w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego czyli od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
14. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp. ) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji i dostarczy urządzenie zastępcze na własny koszt.

### **Wymagania techniczne dla systemu monitorującego-raportującego**

1. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN i/lub USB zarówno w środowisku Windows, macOS jak i Linux
2. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
3. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
4. System musi funkcjonować w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
5. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
7. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
  - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
  - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
  - c. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
  - d. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia
  - e. eksport raportów drukowania do pliku;
  - f. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
8. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzję o jej sklasyfikowaniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
10. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.

## Wykaz urządzeń drukujących

L.p	Model urządzenia	Orientacyjna ilość	Sposób połączenia
1	Brother DCP-7070	1	LAN
2	HP Color LaserJet M452dn	1	LAN
3	HP Color LaserJet Pro M252	1	USB
4	HP LaserJet 400 M401dne	20	LAN/USB
5	HP LaserJet E60165	2	LAN
6	HP LaserJet M402	2	USB
7	HP LaserJet MFP E42540	1	LAN
8	HP LaserJet MFP M426fdw	1	LAN
9	HP LaserJet P1505	1	USB
10	HP LaserJet P2035	2	USB
11	HP LaserJet P2055	1	USB
12	HP LaserJet P2055dn	4	LAN\USB
13	HP LaserJet P3015	8	LAN\USB
14	HP LaserJet Pro MFP M125	1	LAN
15	HP LaserJet Pro MFP M428fdw	1	LAN
16	Konica Minolta bizhub 215	2	LAN
17	OKI C531	2	LAN
18	OKI C531dn	1	USB
19	Samsung SCX-4833FR	1	LAN



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**FORMULARZ OFERTY**

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
NIP / REGON	
Adres	
Telefon / e-mail	
Wykonawca [ ... ] jest czynnym [ ... ] jest zwolnionym [ ... ] nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.	

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **usług kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w roku 2024**

1. oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Ilość stron (w szt.)	Cena brutto za 1 szt. w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5
Przewidywana ilość wydruków monochromatycznych w okresie 12 miesięcy	725 000			
Przewidywana ilość wydruków kolorowych w okresie 12 miesięcy	70 000			
<b>Suma – cena ofertowa brutto</b>				

- w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym koszty serwisu, dostawy materiałów eksploatacyjnych i naprawy urządzeń drukujących;
- do oferty cenowej załączam specyfikację oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę - załącznik nr 2 A
- zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku 3 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497);
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami \*/ z pomocą podwykonawców w zakresie \*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

\*Niepotrzebne skreślić

**Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej**

**Specyfikacja oraz ilość urządzeń  
będących przedmiotem użyczenia przez wykonawcę**

**1. Urządzenie wielofunkcyjne - mono formatu A4 – TYP 1 - 1 sztuka**

**Nazwa proponowanego urządzenia:** .....

**Symbol producenta:** .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	45 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Jezyk opisu strony	PCL 5e, PCL 6, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	12 tys. stron / 110 tys. stron	
Szybkość procesora	1000 MHz	
Pamięć RAM	2 GB	
Łączność	USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Base-T	
Prędkość kopiowania	45 str./min	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, 60 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do USB. Wbudowany OCR umożliwiający skan do przeszukiwalnego PDF bezpośrednio z urządzenia	
Skanowane formaty	JPG, TIFF, XPS, PDF, przeszukiwalny PDF (OCR)	

Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Standardowa pojemność podajników papieru	700 arkuszy	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy 5", menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

**2. Urządzenie wielofunkcyjne - mono formatu A4 – TYP 2 - 1 sztuka**

**Nazwa proponowanego urządzenia:** .....

**Symbol producenta:** .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	45 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Język opisu strony	PCL, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	4 tys. stron / 80 tys. stron	
Szybkość procesora	700 MHz	
Pamięć	512 MB + 3GB pamięci MMC	
Łączność	USB 2.0, LAN	
Prędkość kopiowania	35 str./min	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, 50 arkuszy	

Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do USB	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Standardowa pojemność podajników papieru	600 arkuszy	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

### 3. Urządzenie wielofunkcyjne - mono formatu A4 – TYP 3 - 8 sztuk

Nazwa proponowanego urządzenia: .....

Symbol producenta: .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	38 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Język opisu strony	PCL, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	4 tys. stron / 80 tys. stron	
Szybkość procesora	1200 MHz	
Pamięć RAM	256 MB	
Łączność	USB 2.0, LAN	
Prędkość kopiowania	38 str./min	

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 50 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do chmury; Skanowanie do USB	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Standardowa pojemność podajników papieru	350 arkuszy	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

#### 4. Urządzenie wielofunkcyjne - mono formatu A4 – TYP 4 - 1 sztuka

Nazwa proponowanego urządzenia: .....

Symbol producenta: .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	38 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Język opisu strony	PCL, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	7 tys. stron / 120 tys. stron	
Szybkość procesora	800 MHz	
Pamięć RAM	2 GB	

Łączność	USB 2.0, LAN	
Prędkość kopiowania	38 str./min	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 50 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do chmury; Skanowanie do USB	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Standardowa pojemność podajników papieru	350 arkuszy	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

**5. Urządzenie wielofunkcyjne - kolor, format A3 – TYP 1 - 2 sztuki**

Nazwa proponowanego urządzenia: .....

Symbol producenta: .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A3	
Prędkość druku mono / kolor	40 str./min / 40 str./min	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Język opisu strony	PCL, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	30 tys. stron / 150 tys. stron	
Szybkość procesora	1,5 GHz	

Pamięć	1,5 GB	
Łączność	2 porty USB 2.0; karta sieciowa Ethernet, port RJ-11 modemu / linii telefonicznej, RJ-45	
Prędkość kopiowania	40 str./min (mono i kolor)	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 100 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail z wyszukiwaniem adresu za pomocą protokołu LDAP; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do pamięci USB; Skanowanie do platformy SharePoint	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Pojemność podajników papieru	1200 arkuszy	
Podstawa pod urządzenie	tak, producenta urządzenia, na kółkach do swobodnego przemieszczania	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

**6. Urządzenie wielofunkcyjne - kolor, format A3 – TYP2 - 3 sztuki**

Nazwa proponowanego urządzenia: .....

Symbol producenta: .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A3	
Prędkość druku mono / kolor	50 str./min / 50 str./min	
Automatyczny druk dwustronny	tak	

Jezyk opisu strony	PCL, Adobe PostScript 3 – dopuszczalne emulacje	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	50 tys. stron / 200 tys. stron	
Szybkość procesora	1,2 GHz	
Pamięć	5 GB	
Łączność	2 porty USB 2.0; karta sieciowa Ethernet, port RJ-11 modemu / linii telefonicznej, RJ-45	
Prędkość kopiowania	50 str./min (mono i kolor)	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 200 arkuszy	
Szybkość skanowania simplex / duplex	90 / 180 obrazów/min	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail z wyszukiwaniem adresu za pomocą protokołu LDAP; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do pamięci USB; Skanowanie do platformy SharePoint	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Pojemność podajników papieru	1200 arkuszy	
Podstawa pod urządzenie	tak, producenta urządzenia, na kółkach do swobodnego przemieszczania	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

**7. Urządzenie wielofunkcyjne - kolor, format A3 – TYP3 - 2 sztuki**

Nazwa proponowanego urządzenia: .....

Symbol producenta: .....

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie	



Maksymalny obsługiwany format papieru	A3	
Prędkość druku mono / kolor	25 str./min / 25 str./min	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Język opisu strony	PCL – dopuszczalna emulacja	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	5 tys. stron / 20 tys. stron	
Pamięć	5 GB + dysk (HDD lub SSD) 128GB	
Łączność	USB 2.0; karta sieciowa Ethernet	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, 100 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do: wiadomości e-mail, SMB, USB	
Pojemność podajników papieru	850 arkuszy	
Podstawa pod urządzenie	tak, producenta urządzenia, na kółkach do swobodnego przemieszczania	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE	

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie, przez okres trwania niniejszej umowy określony w ust. 2, systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, obejmującego:

1.1 zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym naprawy, konserwacje, przeglądy. Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego, których dotyczy niniejsza Umowa (zwanymi dalej „urządzeniami drukującymi”) stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Nabywane przez Zamawiającego urządzenia drukujące, nie uwzględnione w Załączniku nr 2, objęte są niniejszą Umową po zgłoszeniu ich Wykonawcy,

1.2 udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu monitorująco-raportującego umożliwiającego:

1.2.1 zdalne monitorowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

1.2.2 raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;

1.3 śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz płynną ich dostawę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego (z wyjątkiem papieru);

1.4 użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ilości i o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2;

1.5 udostępnienie platformy internetowej do obsługi serwisowej urządzeń drukujących o funkcjonalności:

1.5.1 dostęp z dowolnego komputera za pośrednictwem sieci Internet, bez konieczności instalowania Klienta dostępu;

1.5.2 dostęp z urządzeń mobilnych z systemem Android i iOS po instalacji dedykowanej aplikacji;

1.5.3 bezpieczny dostęp do portalu dla osób wskazanych przez Zamawiającego poprzez logowanie zabezpieczone loginem i hasłem;

1.5.4 możliwość stworzenia wykazu jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z przypisaniem do nich poszczególnych drukarek i użytkowników;

1.5.5 zlecenie usługi serwisu bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego;

1.5.6 możliwość zlecenia usługi serwisu urządzenia (model, numer seryjny) poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie urządzenia pracujące w danej jednostce organizacyjnej;

1.5.7 wgląd w szczegółowe informacje dotyczące realizowanych bieżących akcji serwisowych, w tym: data przyjęcia, numer zlecenia, obecny status zlecenia, właściwa dla danego zlecenia jednostka organizacyjna zamawiającego;

1.5.8 możliwość uzyskiwania wglądu w historię napraw, z dostępem do takich danych jak: numer zgłoszenia, data zgłoszenia, treść ekspertyzy, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia;

1.5.9 w przypadku uszkodzeń urządzenia z winy użytkownika, po wykonaniu ekspertyzy przez Wykonawcę, system musi zapewnić notyfikację mailową wysyfaną do osób wy-

- znaczonych przez Zamawiającego z możliwością akceptacji lub odrzucenia wykonania odpłatnej usługi;
- 1.5.10 zamawianie materiałów eksploatacyjnych, bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego
  - 1.5.11 możliwość składania zamówień poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie materiały pasujące do urządzeń pracujących w danej jednostce organizacyjnej;
  - 1.5.12 możliwość uzyskiwania wglądu w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, rodzaje zamawianych materiałów, dane osoby zamawiającej, datę zamówienia oraz jednostkę organizacyjną właściwą dla danego zamówienia;
2. Termin realizacji Umowy strony ustalają na okres od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r,
3. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Z wykonania wdrożenia i uruchomienia u Zamawiającego systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących Strony podpiszą protokół. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do urządzeń drukujących w celu przeprowadzenia prawidłowej instalacji oprogramowania oraz udzieli niezbędnej pomocy przy instalacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów.
5. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działania lub zaniedbania osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem najwyższej staranności i rzetelności.

## § 2

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
- 1.1 przejście zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
  - 1.2 wykonywanie przeglądów technicznych, konserwacji, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi urządzeń drukujących;
  - 1.3 usuwanie wszelkich awarii i uszkodzeń urządzeń drukujących powstałych podczas eksploatacji urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją obsługi tychże urządzeń;
  - 1.4 utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo używania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość wnętrza urządzeń drukujących;
  - 1.5 utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na dostęp zdalny pod nadzorem Zamawiającego do oprogramowania (agentów) w celu ich naprawy lub aktualizacji;
  - 1.6 płynne dostarczanie, na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
  - 1.7 usługi użyczenia urządzeń drukujących;
  - 1.8 demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - 1.9 odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości minimum 6 sztuk.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów dedykowanych do danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
  - 2.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
  - 2.3 Konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
  - 2.4 Czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.
3. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości, Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia umowy, przy czym po ustaniu obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo ich odkupu po cenie rynkowej uzgodnionej z Wykonawcą.

### § 3

1. Zakres wsparcia serwisowego nie obejmuje:
  - 1.1 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku eksploatacji urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi lub zaleceniami producenta;
  - 1.2 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku samodzielnego wykonania naprawy, modyfikacji lub zmiany lokalizacji urządzenia przez Zamawiającego;
  - 1.3 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku uszkodzeń kabli zasilających i połączeniowych.

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.
3. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) i podjęcia wszelkich środków zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

### § 5

Zamawiający wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą: .....  
Wykonawca wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów: .....

### § 6

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca obejmująca iloczyn ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu i cen jednostkowych wydruku:
  - 1.1 jednej strony mono formatu A4 ..... zł brutto
  - 1.2 jednej strony kolor formatu A4 ..... zł brutto
  - 1.3 jednej strony formatu A3 – .....,przy czym łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy opłaty sumarycznie nie mogą przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), w tym podatek VAT wg stawki .....%. W przypadku przekroczenia wskazanej kwoty łącznego wynagrodzenia, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Strony.
2. W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę Wykonawca raz w miesiącu na koniec miesiąca ma prawo zażądać wskazania stanu liczników tych urządzeń, a Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie te stany wskazać korespondencją e-mail lub udostępnić Wykonawcy urządzenie do spisania stanu licznika.
3. Faktura winna zostać dostarczona drogą mailową na adres: sekretariat@opsbielany.waw.pl lub za potwierdzeniem dostarczenia na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa. W treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączać comiesięczny raport wydruków.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur VAT dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy.
5. **Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.**
6. **Nabywcą przedmiotu umowy jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.**
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w grudniu 2024 r.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 7.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1.1 w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,2% łącznej wartości kwoty umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.2 za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, przy czym kara umowna nie jest liczona osobno za każdy dzień opóźnienia dla każdego urządzenia;
  - 1.3 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 50 % wartości kwoty umowy brutto.
2. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony roszczeń przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

## § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 14 dni od dnia zakomunikowania Wykonawcy zajścia podstaw do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
3. W wypadku ustania obowiązywania umowy, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania umowy, stanowiące własność Wykonawcy nieużyte materiały eksploatacyjne dostarczone do magazynu Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą).

## § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę
3. Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego